

VEDTEKTER FOR GAMLEBYEN ROTARYKLUBB

(Revidert 3.desember 2025)

Gamlebyen Rotaryklubb

Gamlebyen Rotaryklubb rekrutterer sine medlemmer fra Fredrikstad kommune, primært fra områdene på østsiden av Glomma. En spredning av medlemmenes yrkesmessige bakgrunn etterstrebes, men er ingen forutsetning for medlemskap.

Forankring av vedtektene

Gamlebyen Rotaryklubb er medlem av Rotary International (RI).

Klubbvedtekter supplerer Standard Rotary Club Constitution (Lov for Rotaryklubber/Klubbloven) med felles klubbpraksis. Vedtektene er ikke i konflikt med lover for RI og vedtektene for RI, Lover for Rotaryklubben (unntatt der det er tillatt), og Rotary Code of Policies.

§1 HENSIKT OG MÅLSETTING

Hensikten med denne klubben er å:

- (a) fremme målsettingen til Rotary,
- (b) gjennomføre vellykkede serviceprosjekter i samfunnet basert på de fem tjenesteområdene,
- (c) bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet,
- (d) støtte The Rotary Foundation
- (e) utvikle ledere utover klubbnivå.

Målsetting

Klubbens målsettinger fastsettes gjennom et grundig felles arbeide, og revideres minst hvert 4. år

§2 ORGANISASJONSFORM

Klubben er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

§3 DEFINISJONER

Styret:	Klubbens styre.
Styremedlem:	Et medlem av klubbens styre.
Medlem:	Et medlem av klubben, annet enn et æresmedlem.
Beslutningsdyktighet:	Årsmøte og klubbmøter er beslutningsdyktige når minst 1/3 av klubbmedlemmene er til stede. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styremedlemmene er tilstede. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme.
RI:	Rotary International
Rotaryår:	Den 12-månedersperioden som begynner 1. juli.

§4 STYRET

Gamlebyen Rotaryklubb ledes av et styre, valgt iht. §4.

Styret består av:

- President
- Past president
- Visepresident (påtroppende president)
- Sekretær
- Kasserer
- To styremedlemmer.

§5 VALG AV STYRE OG ANDRE TILLITSVALGTE

1. Forut for Årsmøtet fastsetter styret en liste over medlemmer som kan og som er villige til å bli nominert.
2. På Årsmøtet skal medlemmene velge blant de nominerte hvem som skal være president i det derpå følgende rotaryår.
Følgende metode legges til grunn:
 - a. Det velges først president for det derpå følgende rotaryår. Vedkommende blir automatisk visepresident i det kommende rotaryår.
 - b. Deretter legger presidenten for det kommende rotaryår frem sitt forslag til 4 styremedlemmer for det kommende rotaryår til godkjenning.
Dersom sekretær og/eller kasserer har sagt seg villig til gjenvalg, reduseres antallet styremedlemmer på innkommende presidents liste tilsvarende. Et valgt styremedlem skal være leder av en av klubbens hovedkomiteer.
Past president og visepresident er automatisk medlem av styret.
3. På Årsmøtet avholdes også valg av revisor og eventuelt andre valg etter styrets bestemmelser.
4. Den sittende presidentens periode kan forlenges med inntil ett år dersom en etterfølger ikke velges.

§6 EMBETSMENNENES PLIKTER

1. Presidenten

Det er presidentens plikt å lede klubbmøter og styremøter, samt å utføre øvrige oppgaver som tilligger hans/hennes stilling. Den til enhver tid valgte president tildeles prokura i sitt år som president.

Presidenten er selvskrevet medlem av alle klubbens komiteer, og som sådan har presidenten de samme rettigheter som øvrige komiteemedlemmer når han deltar i komitemøtene.

2. Visepresidenten (Innkommende president).

Visepresidentens oppgave er å lede klubbmøter og styremøter i presidentens fravær, samt utføre andre oppgaver som tilligger denne stillingen.

3. Sekretæren

Sekretæren har følgende plikter:

- a. Føre fortegnelse over medlemmene.
- b. Føre fremmøteoversikt.
- c. Sende ut meddelelser om klubb- og styremøter samt oppbevare protokoller for disse møter.
- d. Ekspedere de foreskrevne rapporter til Rotary International og distriktsguvernøren:
 - Halvårsrapport over medlemmene til generalsekretæren i Rotary International, pr. 1. januar og 1. juli (Det europeiske sekretariat i Zürich).
 - Rapport til Norsk Rotary Matrikkel omgående, over forandringer i medlemskapet.
 - Medlemsrapport over fremmøte til distriktsguvernøren innen den 10. dag i etterfølgende måned.
- e. Utføre øvrige oppgaver som tilligger hans/hennes stilling.

4. Kassereren

Det påligger kassereren å forvalte alle klubbens kontanter og bankinnskudd. Han/hun fremlegger årlig revidert regnskap for klubben og ellers når styret måtte ønske det, samt utføre øvrige oppgaver som tilligger hans/hennes stilling. Når kassereren forlater stillingen, skal han/hun overlevere alle kontanter, regnskapsbøker og all annen klubbeiendom han/hun måtte ha til sin etterfølger eller til presidenten. Kassereren forvalter dessuten klubbens flaggbeholdning av egne flagg.

5. Styremedlemmene

De øvrige styremedlemmene utfører oppgaver som presidenten pålegger dem.

§7 MØTER

1. Klubbmøter

- a. Klubbens ordinære ukemøter avholdes onsdager kl. 18.45 i Donkejongården i Gamlebyen. Klubbmedlemmene skal på forsvarlig måte underrettes om forandringer i eller avlysning av ordinære klubbmøter.
- b. Anbefalt dagsorden for klubbmøter:
 - 1) Møtet åpnes
 - 2) Besøkende Rotarianere presenteres
 - 3) Eventuelle meddelelser
 - 4) Eventuelle komiterapporter
 - 5) Orientering om ikke ferdig behandlede saker
 - 6) Nye saker
 - 7) Foredrag eller annen programpost
 - 8) Møtet avsluttes.
- c. Forslag eller saker som på noen måte forplikter klubben, skal være forelagt styret før beslutning. Forslag som framkommer under klubbmøter skal overleveres styret før realitetsbehandling.
- d. Klubbmøter er beslutningsdyktige når minst 1/3 av klubbmedlemmene er til stede.

2. Årsmøter

- a. Klubbens årsmøte avholdes innen utgangen av desember.
- b. Årsmøter er beslutningsdyktige når minst 1/3 av klubbmedlemmene er til stede.

3. Styremøter

- a. Ordinære styremøter bør avholdes en gang pr. måned. Referat skal være tilgjengelig innen 60 dager etter avholdt møte.
Presidenten kan for øvrig kalle inn til styremøter når han/hun finner det nødvendig, eller når minst 2 styremedlemmer ønsker det.
- b. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme.

§8 VOTERING

Votering i klubben gjennomføres ved skriftlig avstemming, håndsopprekning eller akklamasjon. Dersom president, ett eller flere medlemmer krever det, skal det gjennomføres skriftlig avstemming.

§9 KOMITEER

1. Presidenten oppnevner, med styrets godkjennelse, medlemmer til Gamlebyen Rotaryklubbs hovedkomiteer:
 - Komite for Medlemsutvikling, rekruttering og sosiale aktiviteter
 - Komite for Program, opplæring og kommunikasjon
 - Komite for Klubbens prosjekter
 - Komite for Rotaryaktiviteter
 - Komite for Områdeaktiviteter
2. Med styrets godkjenning kan presidenten oppnevne underkomiteer for spesielle deler av samfunns-, yrkes-, og internasjonale tjenester.
3. Presidenten er ex officio-medlem av alle komiteer og har som sådan alle komitemedlemmets rettigheter.

§10 KOMITEENES OPPGAVER

1. Komiteenes oppgaver dekker i sum Rotarys fem tjenestegrener

- Klubbtjenesten
- Yrkestjenesten
- Samfunnstjenesten
- Internasjonal tjeneste
- Ungdomstjenesten

2. Komiteledernes oppgaver

Komiteenes respektive ledere har ansvar å lede komiteens virksomheter. Herunder intern oppgave- og ansvarsfordeling samt oppfølging av komiteens prosjekter.

Referat fra komiteenes møter sendes styret.

3. Komite for Medlemsutvikling, rekruttering og sosiale aktiviteter.

Yrkestjenesten:

Komiteen skal søke å stimulere klubbmedlemmene til å virkeliggjøre Rotarys formål om høye etiske ideal i yrkeslivet, erkjenning av alle nyttige yrkers verdi og bruk av yrket som middel til å tjene samfunnet.

Rekruttering:

Komiteen skal utarbeide strategier og planer for å rekruttere nye medlemmer, og lede rekrutteringsarbeidet i klubben.

Fest- og kameratskapstjenesten:

Komiteen skal virke for å fremme kameratskap og vennskap blant klubbmedlemmene. Komiteen skal også bidra aktivt til at gjestende rotarianere føler seg hjemme i klubben. I samarbeid med fadderne har komiteen et ansvar overfor syke medlemmer og medlemmer med svak frammøteprosent. Komiteen skal også sørge for eventuell bevertning under klubbmøter samt planlegge og gjennomføre arrangementer ved festlige klubbsammenkomster, som fremgår av klubbens program.

4. **Komite for Program, opplæring og kommunikasjon.**

Programtjenesten:

Komiteen skal treffe nødvendige tiltak som sikrer at klubbens programtjeneste blir gjennomført på en tilfredsstillende måte

Opplysnings- og informasjonstjenesten:

Komiteen skal utforme og gjennomføre planer med sikte på å gi medlemmene, i særdeleshet de nye, tilstrekkelig forståelse av medlemmenes rettigheter og forpliktelser, samt kjennskap til Rotarys formål, historie og virksomhet.

Den skal også i full forståelse med styret, være klubbens kontaktledd utad, bl.a. til media ved å informere om Rotarys virksomhet generelt og om eventuelle viktige begivenheter lokalt eller innen klubben. Klubbens ukebrev kan i noen grad benyttes.

5. **Komite for klubbens prosjekter.**

Denne komiteen skal søke å engasjere klubbmedlemmene i tiltak for fremme av internasjonal forståelse, vennskap og fred i overensstemmelse med Rotarys formål, herunder internasjonale ungdomsprosjekter og ungdomsutveksling.

Komiteen skal sørge for god oppfølging av klubbens og distriktets programmer.

Ungdomsutveksling

Komiteen skal legge til rette for ungdomsutveksling iht. klubbens løpende prosjekt med elevutveksling mellom Norge og Skottland

Samfunnstjenesten.

Komiteen skal foreslå og søke å iverksette tiltak som bidrar positivt i samfunnet, spesielt i lokalsamfunnet.

Utteksling Vennskapsklubb

Komiteen har ansvar for å planlegge og legge til rette for vennskapsklubbs besøk/gjenbesøk.

6. **Komite for Rotaryaktiviteter**

Komiteen skal utvikle og fremme planer med henblikk på å støtte ***The Rotary Foundation*** gjennom både økonomiske bidrag og deltakelse i prosjekter.

Komiteen skal være oppdatert på løpende satsingsområder for Rotary internasjonalt, nasjonalt og lokalt. Komiteen skal gi forslag til hvordan klubben eventuelt skal støtte slike tiltak.

Komiteen skal innstille kandidater til ***Paul Harris Fellow*** for å hedre en rotarianer eller ikke-rotarianer for sitt virke i Rotary, eller for sitt samfunnsgagnlige arbeid.

7. **Komite for områdeaktiviteter**

Komiteen skal representere klubben og ivareta klubbens interesser i samarbeidsprosjekter med andre Rotaryklubber innenfor ungdomsarbeid, i Fredrikstadområdet (Område B) eller distriktet (Distrikt 2260).

§11 VALG AV NYE MEDLEMMER

1. Aktivt medlemskap

- a. Et medlem i denne klubben eller fra en annen klubb kan fremme en kandidat til medlemskap for styret og/eller medlemskomitéen, eller ved at en annen klubb foreslår overføring av nåværende – eller tidligere medlemmer.
- b. Styret skal behandle kandidatens medlemskap innen 30 dager og varsler forslagsstiller om vedtaket.
- c. Hvis styret godkjenner kandidatens medlemskap, inviteres det potensielle medlemmet til å bli med i klubben.

2. Æresmedlemskap

Klubben kan velge æresmedlemmer foreslått av styret. Ingen person kan samtidig være vanlig medlem og æresmedlem av klubben.

§12 KONTINGENTER

1. Innmeldingsavgiften fastsettes av styret og betales av den innvalgte før han/hun får status som medlem.
2. Årskontingenten for medlemskap fastsettes av styret årlig. Den betales halvårsvis med forfall pr 1. juli og 1. januar. Årskontingenten innbetales til konto 6105. 05. 28935.
3. Årskontingenten inkluderer avgiften til RI, abonnement på Rotary Norden, kontingent til distriktet, kontingent til klubben og eventuelle andre pålagte kontingenter til Rotary International eller distriktet.

§13 ØKONOMI

1. Klubbens regnskapsår løper fra 1. juli til 30. juni.
2. Ved begynnelsen av hvert regnskapsår utarbeider styret et budsjett over beregnede inntekter og utgifter i kommende år. Når budsjettet er vedtatt er det å betrakte som et maksimum for utgiftene til de forskjellige formål med mindre styret foranlediger annen beslutning fattet på et klubbmøte.
3. En halvårsrapport som inkluderer inntekter og utgifter for første halvår av rotaryåret, skal presenteres for medlemmene på et møte innen 31. januar.
4. Med hensyn til medlemskontingent deles året i to halvår, fra 1. juli til 31. desember og fra 1. januar til 30. juni. Betalingen av Per Capita-avgift og abonnementsavgifter til Rotary International betales den 1. juli og 1. januar hvert år på basis av medlemstallet pr. disse datoer.
5. Kassereren skal sette alle klubbens kontantmidler inn på konto hos den banken som styret utpeker, fordelt på to konti, en for klubbaktiviteter og en for tjenesteprosjekter.
6. Regnskapet skal årlig revideres av en på årsmøtet valgt revisor. Årsregnskapet legges fram på årsmøtet.

§14 ENDRING AV VEDTEKTENE

Disse vedtektene kan endres med 2/3 flertall på et ordinært klubbmøte forutsatt at samtlige medlemmer skriftlig minst 10 dager før møtet er orientert om forslaget.

Det kan ikke foretas noen forandringer i disse vedtekter som ikke er i samsvar med klubblovene og med lover og vedtekter for Rotary International.

§15 OPPLØSNING AV KLUBBEN

-

- 1/3 1968
- 14/3 1974
- 24/4 1975
- 20/5 1976
- 13/11 1991
- 28/3 2007
- 31/10 2012
- 31/1 2017
- 12/12 2018
- 30/3 2022
- 3/12 2025